

## MISURE DI PROTEZIONE

del Museo nazionale svizzero per il  
**Forum della storia svizzera Svitto**  
durante l'emergenza «Covid-19»

dell'11 maggio 2020 (aggiornate al 2 novembre 2020)

### PREMESSA

---

Il 19 giugno 2020 è stata revocata la situazione straordinaria e il 22 giugno 2020 è entrata in vigore la «Ordinanza Covid-19 situazione particolare» del Consiglio federale. In seguito al forte aumento del numero dei casi di infezione da coronavirus, il Consiglio federale ha predisposto ulteriori misure e adeguato di conseguenza l'ordinanza. A partire da questa e dal modello di massima dell'Associazione dei musei svizzeri (AMS) modificato, nonché in base alle attuali misure di contenimento della pandemia di Covid-19 del Canton Svitto, il Museo nazionale svizzero (MNS) ha elaborato le presenti misure di protezione per il **Forum della storia svizzera Svitto** (FSG). Tali misure vengono adeguatamente periodicamente.

### DISPOSIZIONI E REGOLE FONDAMENTALI

---

Le misure di protezione del museo garantiscono l'osservanza delle seguenti disposizioni.

1. **Igiene delle mani:** tutte le persone nel museo devono lavarsi le mani con frequenza.
2. **Distanziamento e obbligo della mascherina:** i collaboratori e le altre persone devono rispettare le regole di distanziamento. Vigè l'obbligo di indossare la mascherina in tutti i locali nonché durante le visite guidate e le manifestazioni.
3. **Pulizia:** si effettua una pulizia periodica in base al bisogno di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se sono toccati da più persone.
4. **Persone particolarmente a rischio:** le persone particolarmente a rischio devono essere adeguatamente protette.
5. **Persone positive al COVID-19 sul posto di lavoro:** rimandare al proprio domicilio le persone malate del museo, raccomandando loro di mettersi in (auto)isolamento come previsto dall'UFSP.
6. **Situazioni di lavoro particolari:** tenere conto delle specificità delle mansioni e di talune situazioni lavorative al fine di garantire la protezione.

7. **Informazione:** informare i collaboratori e le altre persone coinvolte in merito alle disposizioni e alle misure.
8. **Management:** il management deve dare esecuzione alle disposizioni al fine di garantire un'attuazione e un adeguamento efficaci delle misure di protezione.

Per ciascuna di queste disposizioni è previsto di seguito un numero congruo di misure opportune. La «direttrice del museo» è responsabile dell'attuazione delle presenti misure di protezione e funge da persona di contatto dinanzi alle autorità competenti.

## MISURE

---

### 1. Igiene delle mani

- 1.1. Per tutto il personale sono disponibili dispenser di disinfettante e asciugamani a rullo lavati con agenti disinfettanti da un fornitore professionista (CWS). Nei servizi sanitari e nel guardaroba del personale sono a disposizione i lavabi con acqua e sapone.
- 1.2. Il disinfettante per i visitatori è messo a disposizione prima dell'ingresso, presso il guardaroba e all'ingresso di ogni esposizione. Nei servizi igienici sono a disposizione i lavabi con acqua e sapone, come pure asciugamani a rullo lavati con agenti disinfettanti da un fornitore professionista (CWS).
- 1.3. Il welcome desk (biglietteria e shop) è abilitato ai pagamenti senza contanti.
- 1.4. Le postazioni multimediali come i touchscreen e gli iPod devono essere disinfettati con frequenza. Nella misura del possibile è preferibile fornire ai visitatori delle touch pen per interagire con le postazioni multimediali. Le touch pen restituite vengono disinfettate a fondo prima di essere nuovamente date in prestito.
- 1.5. I dispositivi audioguida vengono consegnati in condizioni disinfettate. È anche possibile scaricare un'applicazione gratuita con audio guida (bring-your-own-device).
- 1.6. La caffetteria del museo vicino all'entrata del museo non è in funzione. Le Sedie e i tavoli sono stati rimossi.

## **2. Distanziamento e obbligo della mascherina**

- 2.1. In tutti i locali del FSG nonché durante le visite guidate e le manifestazioni che si tengono nel museo vige l'obbligo di indossare la mascherina.
- 2.2. Il personale museale verifica che siano rispettate le regole di distanziamento e venga indossata la mascherina protettiva.
- 2.3. Il personale di sorveglianza è stato istruito a utilizzare il guardaroba del personale il meno possibile, affinché si riesca a rispettare la distanza prescritta.
- 2.4. Sul luogo di lavoro vige l'obbligo di indossare la mascherina in luoghi chiusi. Questa regola non si applica per le persone che lavorano da sole in un locale chiuso (ad es. ufficio individuale) o che non possono indossare la mascherina per motivi di sicurezza o a causa della natura dell'attività che svolgono. I collaboratori dell'ufficio occupano stanze singole.
- 2.5. Agli eventi organizzati dal FSG sono ammesse fino a un massimo di 30 persone. Nel computo vanno escluse le persone che partecipano all'evento nel quadro della loro attività professionale e le persone che collaborano al suo svolgimento. Vengono registrati i dati di contatto delle persone presenti.
- 2.6. Alle visite guidate organizzate dal FSG sono ammessi fino a un massimo di 15 visitatori. Questa regola non si applica nel caso di visite guidate per classi scolastiche. Vengono registrati i dati di contatto delle persone presenti. In caso di famiglie o di altri gruppi di conoscenti è sufficiente registrare i dati di contatto di una sola persona.

## **3. Pulizia**

- 3.1. Il personale che svolge le attività di pulizia deve indossare guanti monouso.
- 3.2. I servizi igienici devono essere puliti e disinfettati periodicamente. Le operazioni di pulizia sono documentate tramite un verbale di pulizia.
- 3.3. Le superfici esposte a contatti frequenti sono disinfettate e pulite a intervalli regolari: pulsanti dell'ascensore, maniglie, corrimano, vetrine, touchscreen, iPad, cuffie nelle mostre, oggetti, materiale d'ufficio, telefoni, tastiere del computer, terminali di pagamento ecc.
- 3.4. Nel museo viene effettuato un ricambio periodico dell'aria.
- 3.5. I rifiuti sono smaltiti correttamente e in modo pulito.
- 3.6. I bidoni dei rifiuti sono svuotati a intervalli regolari.
- 3.7. I sacchi dei rifiuti non devono essere troppo pieni, ossia i rifiuti non devono essere compattati.

## **4. Persone particolarmente a rischio**

- 4.1. I collaboratori che sono qualificati come gruppo a rischio devono lavorare possibilmente in home office o in stanze singole.

## **5. Persone positive al COVID-19 sul posto di lavoro**

- 5.1. I collaboratori malati devono essere mandati a casa e incoraggiati a mettersi in (auto)isolamento secondo le indicazioni dell'UFSP e a rivolgersi al proprio medico di famiglia.
- 5.2. A tutti i collaboratori è stato raccomandato mediante comunicazione sull'Intranet di installare l'app Swiss Covid.
- 5.3. I visitatori con sintomi sospetti devono essere immediatamente mandati a casa.

## **6. Situazioni di lavoro particolari**

- 6.1. I collaboratori sono istruiti periodicamente sull'uso dei dispositivi di protezione.
- 6.2. Viene dato seguito, laddove possibile, alla raccomandazione del Consiglio federale sul telelavoro.

## **7. Informazione**

- 7.1. Il pubblico viene informato in merito alle misure adottate e al comportamento richiesto direttamente dal sito <https://www.forumschwyz.ch/>. Nelle informazioni si precisa che il personale di sorveglianza è autorizzato a intervenire nel caso di comportamenti a rischio.
- 7.2. Le misure di protezione previste dall'UFSP sono esposte all'ingresso, al welcome desk (biglietteria), nel guardaroba, nei servizi igienici e all'entrata delle mostre.
- 7.3. I visitatori vengono informati che è preferibile effettuare il pagamento contactless con carta.

## **8. Management**

- 8.1. Le presenti misure di protezione sono consultabili dai visitatori anche sul sito <https://www.forumschwyz.ch/>. I collaboratori possono conoscere le misure di protezione e acquisire altre informazioni sull'emergenza Coronavirus dall'Intranet del museo.
- 8.2. Alcuni collaboratori sono formati dalla «direttrice del museo» in merito a come garantire l'osservanza delle misure di protezione.

- 8.3. Il personale di sorveglianza e gli ausiliari addetti ai servizi per l'immobile verificano che sia sempre disponibile una quantità adeguata di disinfettante (per le mani) e detergente (per oggetti e superfici).
- 8.4. Le persone incaricate dalla «direttrice del museo» monitorano le scorte (sapone, disinfettante, asciugamani monouso, mascherine igieniche e guanti monouso).

## SINTESI

---

Tutte le misure descritte sono applicate presso il Forum della storia svizzera. Il presente documento è stato aggiornato per l'ultima volta in data 2 novembre 2020 e trasmesso e illustrato a tutti i collaboratori del museo nella sua versione più recente.



---

Andreas Spillmann  
Direttore MNS



---

Karin Freitag-Masa  
Direttrice del Forum della storia svizzera