

MISURE DI PROTEZIONE

del Museo nazionale svizzero per il
Centro delle collezioni Affoltern am Albis
durante l'emergenza «Covid-19»

dell'11 maggio 2020 (aggiornate al 2 novembre 2020)

PREMESSA

Il 19 giugno 2020 è stata revocata la situazione straordinaria e il 22 giugno 2020 è entrata in vigore la «Ordinanza Covid-19 situazione particolare» del Consiglio federale. In seguito al forte aumento del numero dei casi di infezione da coronavirus, il Consiglio federale ha predisposto ulteriori misure e adeguato di conseguenza l'ordinanza. A partire da questa e dal modello di massima dell'Associazione dei musei svizzeri (AMS) modificato, nonché in base alle attuali misure di contenimento della pandemia di Covid-19 del Canton Zurigo «Verordnung über Massnahmen zur Bekämpfung der Covid-19-Epidemie» (V Covid-19), e in linea con l'attuale decisione del Consiglio comunale di Zurigo, il Museo nazionale svizzero (MNS) ha elaborato le presenti misure di protezione per il **Centro delle collezioni Affoltern am Albis** (CC).

DISPOSIZIONI E REGOLE FONDAMENTALI

Le misure di protezione del CC garantiscono l'osservanza delle seguenti disposizioni.

1. **Igiene delle mani:** tutte le persone nel CC devono lavarsi le mani con frequenza
2. **Distanziamento e obbligo della mascherina:** i collaboratori e le altre persone devono rispettare le regole di distanziamento. Vigé l'obbligo di indossare la mascherina in tutti i locali nonché durante le visite guidate e le manifestazioni.
3. **Pulizia:** si effettua una pulizia periodica in base al bisogno di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se sono toccati da più persone
4. **Persone particolarmente a rischio:** le persone particolarmente a rischio devono essere adeguatamente protette
5. **Persone positive al COVID-19 sul posto di lavoro:** rimandare al proprio domicilio il personale malato del CC, raccomandando loro di mettersi in (auto)isolamento come previsto dall'UFSP
6. **Situazioni di lavoro particolari:** tenere conto delle specificità delle mansioni e di talune situazioni lavorative al fine di garantire la protezione

7. **Informazione:** informare i collaboratori e le altre persone coinvolte in merito alle disposizioni e alle misure
8. **Management:** il management deve dare esecuzione alle disposizioni al fine di garantire un'attuazione e un adeguamento efficaci delle misure di protezione

Per ciascuna di queste disposizioni è previsto di seguito un numero congruo di misure opportune. L'«amministratore del Centro delle collezioni» è responsabile dell'attuazione delle presenti misure di protezione e funge da persona di contatto dinanzi alle autorità competenti.

MISURE

1. Igiene delle mani

- 1.1. Per tutto il personale è disponibile del disinfettante e asciugamani di carta monouso. Nei servizi sanitari sono a disposizione i lavabi con acqua e sapone. Gli asciugamani di carta monouso possono essere smaltiti nei contenitori dei rifiuti richiudibili.
- 1.2. Nell'area d'ingresso è disponibile del disinfettante per i collaboratori e i visitatori. È obbligatorio disinfettarsi le mani prima di accedere al Centro delle collezioni. Nei servizi sanitari sono presenti i lavabi con acqua e sapone, mentre fuori dai servizi igienici sono presenti i distributori di disinfettante. Gli asciugamani di carta monouso possono essere smaltiti nei contenitori dei rifiuti richiudibili.
- 1.3. Nella cucina della sala per il personale (self-service) devono essere disponibili degli asciugamani di carta monouso per asciugarsi le mani.

2. Distanziamento e obbligo della mascherina

- 2.1. In tutti i locali nonché durante le visite guidate e le manifestazioni che si tengono nel CC vige l'obbligo di indossare la mascherina.
- 2.2. Il personale del CC verifica che siano rispettate le regole di distanziamento e venga indossata la mascherina protettiva.
- 2.3. Sul posto di lavoro vige l'obbligo di indossare la mascherina a meno che non possa essere rispettata la distanza necessaria (ad es. negli uffici individuali) o se non è possibile per motivi di sicurezza. Negli uffici, negli atelier, nei laboratori e nei depositi del CC, la regola di distanziamento può essere rispettata senza difficoltà in ragione della capienza degli ambienti e del fatto che i collaboratori lavorano in stanze singole.

- 2.4. La sala per il personale (self-service) viene riorganizzata in modo da poter rispettare la regola di distanziamento. I tavoli e le sedie sono stati ridotti e i collaboratori sono invitati ad andare in pausa in maniera scaglionata. Altri tavoli e sedie sono disponibili nella sala conferenze.
- 2.5. Il numero di tavoli e sedie viene ridotto nella sala di ricevimento, nella sala conferenze, nella sala riunioni, al fine di garantire il mantenimento della distanza obbligatoria.
- 2.6. Rimane possibile noleggiare per eventi la sala di ricevimento e la sala conferenze, a condizione che il locatore abbia messo a punto delle misure di protezione per l'evento e garantisca il rispetto delle disposizioni pertinenti (distanziamento, regole igieniche, obbligo di indossare la mascherina, registrazione dei dati di contatto ecc.). L'osservanza delle regole è verificata dal Centro delle collezioni.
- 2.7. Agli eventi organizzati dal CC sono ammesse fino a un massimo di 50 persone. Nel computo vanno escluse le persone che partecipano all'evento nel quadro della loro attività professionale e le persone che collaborano al suo svolgimento. Vengono registrati i dati di contatto delle persone presenti.
- 2.8. Alle visite guidate organizzate dal CC sono ammessi fino a un massimo di 15 visitatori. Questa regola non si applica nel caso di visite guidate per classi scolastiche. Vengono registrati i dati di contatto delle persone presenti. In caso di famiglie o di altri gruppi di conoscenti è sufficiente registrare i dati di contatto di una sola persona.

3. Pulizia

- 3.1. Il personale che svolge le attività di pulizia deve indossare guanti monouso.
- 3.2. I servizi igienici devono essere puliti e disinfettati periodicamente. Le operazioni di pulizia sono documentate tramite un verbale di pulizia.
- 3.3. Le superfici esposte a contatti frequenti sono disinfettate e pulite a intervalli regolari: Pulsanti dell'ascensore, maniglie, corrimano, materiale d'ufficio, telefoni, tastiere del computer, pulsanti della fotocopiatrice ecc.
- 3.4. Nel Centro delle collezioni viene effettuato un ricambio continuo dell'aria.
- 3.5. I rifiuti sono smaltiti correttamente e in modo pulito.
- 3.6. I bidoni dei rifiuti sono svuotati a intervalli regolari.
- 3.7. I sacchi dei rifiuti non devono essere troppo pieni, ossia i rifiuti non devono essere compattati.

4. Persone particolarmente a rischio

- 4.1. I collaboratori che sono qualificati come gruppo a rischio devono lavorare possibilmente in home office o in stanze singole.

5. Persone positive al COVID-19 sul posto di lavoro

- 5.1. I collaboratori malati devono essere mandati a casa e incoraggiati a mettersi in (auto)isolamento secondo le indicazioni dell'UFSP e a rivolgersi al proprio medico di famiglia.
- 5.2. A tutti i collaboratori è stato raccomandato mediante comunicazione sull'Intranet di installare l'app Swiss Covid.
- 5.3. I visitatori o i fornitori con sintomi sospetti devono essere immediatamente mandati a casa.

6. Situazioni di lavoro particolari

- 6.1. I collaboratori sono istruiti periodicamente sull'uso dei dispositivi di protezione.
- 6.2. Viene dato seguito, laddove possibile, alla raccomandazione del Consiglio federale sul telelavoro.

7. Informazione

- 7.1. Il pubblico e i fornitori vengono informati in merito alle misure adottate e al comportamento richiesto direttamente dal sito <https://www.sammlungszentrum.ch/>. Nelle informazioni si precisa che il personale è autorizzato a intervenire nel caso di comportamenti a rischio.
- 7.2. Le misure di protezione previste dall'UFSP sono esposte all'ingresso.

8. Management

- 8.1. Le presenti misure di protezione sono consultabili dai visitatori e dai fornitori anche sul sito <https://www.sammlungszentrum.ch/>. I collaboratori possono conoscere le misure di protezione e acquisire altre informazioni sull'emergenza Coronavirus dall'Intranet del CC.
- 8.2. Alcuni collaboratori sono formati dall'«amministratore del Centro delle collezioni» in merito a come garantire l'osservanza delle misure di protezione.
- 8.3. Il reparto addetto ai servizi per l'immobile verifica che sia sempre disponibile una quantità adeguata di disinfettante (per le mani) e detergente (per oggetti e superfici), oltre a monitorare le scorte (sapone, disinfettante, guanti monouso).

SINTESI

Tutte le misure descritte sono applicate presso il Centro delle collezioni. Il presente documento è stato aggiornato per l'ultima volta in data 2 novembre 2020 e trasmesso e illustrato a tutti i collaboratori CC nella sua versione più recente.



Andreas Spillmann
Direttore MNS



Markus Leuthard
Amministratore del Centro delle collezioni